



Središnji državni ured za demografiju i mlade

Poziv za prijavu projekata usmjerenih mladima za financijsku potporu iz raspoloživih sredstava dijela prihoda od igara na sreću i Državnog proračuna za 2021. godinu

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja Poziva: 05. srpnja 2021.

Rok za dostavu prijava: 20. kolovoza 2021.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNE INFORMACIJE O POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA USMJERENIH MLADIMA

| | |
|---|---|
| 1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim Pozivom | 2 |
| 1.2. Opći i posebni ciljevi Poziva | 7 |
| 1.3. Prioritetna područja Poziva..... | 7 |
| 1.4. Ukupna vrijednost Poziva i planirani najniži i najviši financijski iznos po pojedinačnim projektima..... | 8 |
| 1.5. Sudionici u provedbi Poziva..... | 9 |

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

| | |
|--|----|
| 2.1. Tko može podnijeti prijavu? | 10 |
| 2.2. Partnerstva i suradnja na provedbi projekta..... | 15 |
| 2.3. Prednost u financiranju | 16 |
| 2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva | 17 |
| 2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva | 23 |
| 2.6. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog Poziva..... | 25 |

3. KAKO SE PRIJAVITI

| | |
|---|----|
| 3.1. Upute za prijavu putem internetskog sustava | 26 |
| 3.1.1. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrške.hr..... | 26 |
| 3.1.2. Prijava na Poziv | 27 |
| 3.1.3. Slanje dokumenta za verifikaciju..... | 28 |
| 3.2. Dokumentacija za Poziv | 29 |
| DOKUMENTACIJA ZA PRIORITETNA PODRUČJA P.1., P.2., P.3., P.4., P.5., P.6. i P.7.:..... | 29 |
| NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA KOJU TREBA POSLATI PUTEM E-MAILA | 31 |
| 3.3. Sadržaj Opisnog obrasca (Obrazac B1) | 33 |
| 3.4. Sadržaj Obrasca proračuna (Obrazac B2)..... | 33 |
| 3.5. Rok za slanje prijave..... | 33 |
| 3.6. Kome se i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja? | 34 |

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

| | |
|--|----|
| 4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva..... | 34 |
| 4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva | 35 |
| 4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje | 36 |
| 4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava | 37 |
| 4.5. Podnošenje prigovora | 37 |
| 4.6. Informiranje i vidljivost..... | 38 |
| 4.7. Indikativni kalendar postupka natječaja prema Pozivu..... | 38 |
| 4.8. Prilozi..... | 39 |

1. OSNOVNE INFORMACIJE O POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA USMJERENIH MLADIMA

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim Pozivom

Mladi predstavljaju najvrjedniji resurs svakog društva, a kako bi ostvarili svoj puni potencijal potrebno im je osigurati optimalne razvojne uvjete i podršku u izazovima s kojima se susreću u procesu preuzimanja trajnih društvenih uloga, posebice u području rada, obitelji i javnog djelovanja. Sve dulje trajanje institucionaliziranog obrazovanja, neizvjesne mogućnosti zapošljavanja, otežano socioekonomsko osamostaljivanje, odlaganje zasnivanja obitelji i nedostatan uključivanje u procese društvenog odlučivanja, značajke su takozvane „produžene mladosti“ koja priječi iskazivanje postojećih inovativnih i kreativnih potencijala mladih, a istodobno postaje pogodno tlo za pojavu različitih problema.

Globalna ekonomska kriza s početka stoljeća otežala je uspješno ispunjavanje potreba mladih i njihovo uključivanje u društvo. Posljedice krize u Hrvatskoj se osjećaju i danas, a osobito su se odrazile na rast nezaposlenosti kod mladih i pad životnog standarda. Hrvatska je tako početkom 2017. godine dospjela na sam europski vrh po nezaposlenosti mladih, a zbog ovakvih posljedica ekonomske krize i smanjenog pristupa potrebnim resursima raste osjećaj marginaliziranosti kod mladih (78% mladih izjavljuje da se osjeća marginalizirano, što je znatno više od EU prosjeka gdje 57% mladih izjavljuje isto).¹ Otežan pristup tržištu rada reflektira se na otežano stambeno osamostaljivanje mladih i nedostatak resursa potrebnih za organiziranje slobodnog vremena, ozbiljno ugrožava njihovu dobrobit i njihovu aktivnu ulogu u društvenom, gospodarskom i političkom razvoju Hrvatske. Mladi su tako sve češće uhvaćeni u krug prekarnih poslova isprekidanih razdobljima nezaposlenosti ili ekonomske neaktivnosti tijekom kojih im se rijetko nude odgovarajući obrazovni sadržaji koji bi im pomogli pri uspješnijem uključivanju na tržište rada. Poslovi na određeno vrijeme slabije su plaćeni, rijetko su povezani sa stručnim usavršavanjem i rijetko pokrivaju mirovinsko osiguranje, što doprinosi ekonomskoj marginalizaciji mladih i usporava njihovo osamostaljivanje od roditeljskog doma. Mladi iz Hrvatske u odnosu na europske vršnjake napuštaju roditeljski dom i stambeno se osamostaljuju nakon svoje tridesete godine. Istraživanja pokazuju kako mladi odgađaju brak i osnivanje obitelji i češće žive u izvanbračnoj zajednici. Sve kasnije preuzimanje trajnih društvenih uloga te isključenost ili nedovoljna uključenost mladih u gospodarske, političke i društvene procese za posljedicu ima nedovoljnu društvenu integraciju mlade generacije. To znači da potencijali mladih kao najvitalnijeg, najfleksibilnijeg i potencijalno najinovativnijeg i najkreativnijeg segmenta suvremenog društva ostaju nedovoljno iskorišteni.

Mlade je nužno prepoznati kao pokretače društvenih promjena koje karakterizira sklonost prema inovacijama i entuzijastičan pristup radu. Od posebne je važnosti svakoj mladoj osobi pružiti jednaku šansu za ostvarenjem i aktivnim sudjelovanjem u društvu. Umjesto da se mlade smatra „problemom“ koji treba riješiti, potrebno je rješavati konkretne probleme s kojima se mladi suočavaju i koje oni sami prepoznaju kao probleme. Pritom se ističe potreba poticanja mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina u različitim segmentima društvenog života, kroz različite institucionalne i izvaninstitucionalne projekte i aktivnosti, dok je s druge strane važno da projekti i aktivnosti koje mladi koncipiraju i provode, konkretno pridonose podizanju opće razine kritičkog mišljenja i javne rasprave u društvu, promjeni društvene klime i rješavanju pojedinih društvenih problema. Kao jedan

¹ Ilišin, V., Spajić Vrkaš, V. (2017). Generacija osujećenih: mladi u Hrvatskoj na početku 21. stoljeća (*Institut za društvena istraživanja u Zagrebu*)

od problema uočava se manjak sustavnog ulaganja u infrastrukturu za rad i djelovanje mladih, jer pasivnost mladih često može biti rezultat nepoticajnog okruženja i nepostojanja materijalnih uvjeta za osmišljavanje i provedbu aktivnosti od interesa i značaja za mlade.

U tom smislu važan je razvoj životnih i transverzalnih vještina kod mladih, koje ne moraju nužno biti povezane s obrazovnim sektorom. Neformalno i formalno učenje unaprjeđuje ključne kompetencije i vještine, kojima mladi poboljšavaju perspektive na tržištu rada, postaju svjesni društveno bitnih tema čime se promiče njihovo aktivno sudjelovanje u demokratskom procesu, otkrivaju nove kulture, navike i načine života te jačaju vrijednosti kao što su solidarnost, demokracija, prijateljstvo, i dr. Sudjelovanje u različitim projektima predstavlja osobito privlačan način stjecanja kompetencija i životnih vještina budući da se radi o učenju izvan formalnih struktura. To može biti privlačno mladima koju su u riziku od preranog ispadanja iz sustava obrazovanja, mladima s niskim stupnjem obrazovanja ili nezaposlenim mladima kojima stjecanje dodatnih vještina i kompetencija može poboljšati izgled na tržištu rada. Kako bi se privuklo i te mlade, projekti moraju imati jasne ciljeve, biti predstavljeni na način da je razvidna njihova dodana vrijednost i relevantnost te biti razumljivi mladima.

Mladi su danas opterećeni i negativnim demografskim trendovima, pri čemu se generacija mladih sve više smanjuje i o njoj ovisi sve veći dio starijeg stanovništva. U potrazi za zaposlenjem, mladi iz ruralnih i manjih gradova sele u veće gradove što dovodi do neravnomjernog razvoja, pretjerane centralizacije i većih nejednakosti. Ovi podaci govore u prilog tomu da nepovoljne posljedice starenja stanovništva i iseljavanja dolaze do punog izražaja na lokalnoj razini. Opća je tendencija u Hrvatskoj da selo u sve većoj mjeri postaje zajednicom staračkih domaćinstava, bez mladih i nasljednika.² U ostarjeloj populaciji dolazi do smanjenja ekonomske aktivnosti, a gasi se i društveni i kulturni život. Nejednakosti između mladih iz ruralnih i urbanih sredina sve su izraženije. Kada govorimo o mogućnostima koje nedostaju mladima koji žive na selu, u usporedbi s onima koje mladi iz gradova imaju, valja spomenuti nedostatak cestovne infrastrukture, organiziranog prijevoza, dostupnosti i brzine Interneta, te nedostatne obrazovne mogućnosti i slabije mogućnosti pronalaska zaposlenja. Mladima također nedostaje društveni i kulturni život i sportski sadržaji. Osim osnovne komunalne infrastrukture koja nedostaje u nekim ruralnim mjestima, mladima nedostaje i postojanje klubova te centara za mlade, udruga mladih i za mlade te općenito pristup neformalnom obrazovanju. Potrebno je, kroz suradnju nacionalne i lokalne vlasti, mladima osigurati prostor i sredstva za rad, edukaciju o mogućim načinima političke participacije, ali i kvalitetnije sadržaje primjerene interesima mladih. S obzirom da u ruralnim sredinama uglavnom ostaju živjeti osobe starije dobi, potrebno je raditi na poticanju međugeneracijske solidarnosti, a unaprjeđenjem tih odnosa motivirati mlade na ostanak na selu. Povezivanjem mlađih i starijih osoba u ruralnim sredinama, posebno kroz rad s mladima, mogu se ostvariti dugotrajne dobrobiti za pripadnike obje generacije.

Ovim Pozivom Središnji državni ured za demografiju i mlade prepoznaje civilni sektor kao važnog dionika u poticanju razvoja demokratskog društva i stvaranju aktivnih i odgovornih građana te želi pružiti dodatni poticaj organizacijama civilnog društva za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba mladih te podizanju kvalitete njihova života, s posebnim naglaskom na mlade s manje mogućnosti, mlade pogođene kriznim događajima i one iz ruralnih i manjih sredina.

Koncept aktivnog građanstva, odnosno aktivnog građanina počiva na stavu da „biti građanin“ nije samo status (pravni status na temelju kojeg posjedujemo određena prava i zahtijevamo od državnih i društvenih institucija da nam osiguraju ostvarenje tih prava), nego i uloga (kontinuirano sudjelovanje u

² Magdalenić, I., Župančić, M., 1997: Socijalno-demografske skice šest područja Republike Hrvatske, *Sociologija sela* 1-4, 47-89; Nejašmić, I., Štambuk, M., 2003: Demografsko stanje i procesi u neurbanim naseljima Republike Hrvatske, *Društvena istraživanja* 3-4 (65-66), 469-493.

životu zajednice te u njenom osmišljavanju i kreiranju). U tom smislu, pojam „aktivni mladi“ (ili „biti aktivna mlada osoba“, „biti aktivan građanin mlađe dobi“), s jedne strane, podrazumijeva „vježbanje“ mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina u različitim segmentima društvenog života, kroz različite institucionalne i izvaninstitucionalne projekte i aktivnosti, dok s druge strane podrazumijeva mogućnost da projekti i aktivnosti koje mladi koncipiraju i provode konkretno pridonose podizanju opće razine kritičkog mišljenja i javne rasprave u društvu, promjeni društvene klime i rješavanju pojedinih društvenih problema.

Pristup informacijama te sposobnost analiziranja i korištenja informacija sve su važniji za mlade. Rad na informiranju mladih pomaže mladima da ostvare svoje težnje i potiče ih da sudjeluju u društvu kao aktivni građani. Informacije bi se trebale pružati na način da povećavaju broj izbora koji su dostupni mladima (trebale bi pokrivati sve teme koje zanimaju mlade) i tako da promiču autonomiju i osnaživanje mladih. Rad na informiranju mladih može obuhvaćati aktivnosti informiranja, savjetovanja, pružanja potpore, podučavanja, mentoriranja, umrežavanja te upućivanja na specijalizirane usluge s ciljem uključivanja i osnaživanja mladih. Te se aktivnosti mogu pružati u informativnim centrima za mlade, a čijim jačanjem je moguće utjecati na razinu informiranosti mladih i stupanj njihova društvenoga djelovanja.

Slobodno vrijeme je važan dio svakodnevnog života mladih. Zbog izloženosti mladih različitim društvenim utjecajima, slobodno vrijeme je potencijal koji je moguće iskoristiti za njihov optimalni rast i razvoj. Upravo slobodno vrijeme može biti poligon za poželjne i dugotrajne društvene učinke jer se učenje zbiva na neformalan način i u skladu s interesima mladih. Mladi traže osnivanje prepoznatljivih središta okupljanja koja bi im služila uz zabavu i za informiranje i učenje kroz druženje. Koncept klubova za mlade pruža priliku za samoorganiziranje mladih, izgradnju vlastitih punktova, mreža i struktura, gdje se uz odgovarajuću potporu mogu osmisliti i provesti različiti programi i projekti mladih i za mlade, usmjereni na njihov angažman u društvu. Kroz centre za mlade kao multifunkcionalne, javno dostupne prostore kontinuirano se provodi rad s mladima i nude ostale aktivnosti i programi za mlade koji se temelje na njihovim stvarnim potrebama u lokalnoj zajednici.

Izazovi i teškoće s kojima se suočava suvremeno društvo dovodi do pojave sve većeg broja mladih koji se nalaze u riziku od socijalne isključenosti. Jedan od ključnih elemenata za sprječavanje socijalne isključenosti mladih je osiguravanje kvalitetne i dostupne usluge za mlade te pružanje poticaja za obrazovanje i cjeloživotno učenje. Mladi koji se nalaze u riziku od socijalne isključenosti zahtijevaju veliku angažiranost različitih sustava potpore, a kao sve značajniji pružatelji preventivnih usluga i usluga potpore mladima u riziku od socijalne isključenosti javljaju se organizacije civilnog društva.

Nasilje nad i među mladima ubraja se među najznačajnije socijalne rizike kojima su mladi izloženi. Nasilje je složena, individualna i društvena pojava koja je prisutna u svim područjima ljudskog djelovanja. Događa se na osobnoj razini, na razini međuljudskih odnosa i na razini kolektiva, odnosno zajednice. Izloženost bilo kojem obliku nasilja ugrožava socijalni, emocionalni i kognitivni razvoj, te nepovoljno djeluje na mogućnost uživanja mnogobrojnih ljudskih prava.

U Republici Hrvatskoj postoji zakonska regulativa, kao i strateški okvir djelovanja u ovom području usklađen sa svim relevantnim međunarodnim dokumentima. Međutim, nasilničko ponašanje i dalje je sveprisutno, a pojavljuju se novi i još uvijek nedovoljno istraženi oblici nasilja. Prikupljanjem podataka o nasilju u školama (web Obrazac za evidenciju o pojedinačnom slučaju nasilja u odgojno-obrazovnim ustanovama u 2017. i 2018. godini), uočeno je kako se većina prijavljenih slučajeva nasilja odnosi na vršnjačko nasilje. Nasilničko ponašanje, tjelesne ozljede, tučnjave i verbalno nasilje najčešći su oblik nasilja.

Rezultati provedenih istraživanja u Hrvatskoj, koji potvrđuju spoznaje međunarodnih istraživanja, svjedoče i o problemu nasilja u vezama mladih. Istraživanje koje je 2004. godine proveo CESI (Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje), pokazalo je da je 60% mladih doživjelo neki oblik nasilja u vezi, a da je njih 43% počinilo neki oblik nasilnog ponašanja u vezi. Razvoj informatizacije društva utjecao je na pojavu elektroničkog nasilja, koje je posebno izraženo na društvenim mrežama. Djelotvorna prevencija nasilja nad i među mladima iziskuje sinergijsko djelovanje državnih i javnih institucija, organizacija civilnog društva te ostalih društvenih dionika u svrhu stvaranja uvjeta za trajnu dobrobit mladih te njihovo aktivno, potpuno i odgovorno sudjelovanje u društvenoj zajednici.

Posebnu pozornost potrebno je posvećivati i razvijanju sustava prevencije ovisnosti među mladima, pri čemu važnu ulogu imaju projekti univerzalne prevencije usmjereni na opću populaciju mladih i njihove obitelji, nastavnike, učitelje, odgojitelje i ostale relevantne subjekte. Također, iznimne napore potrebno je uložiti u projekte selektivne i indicirane prevencije te na rano otkrivanje rizičnih skupina mladih kao i onih koji potječu iz rizičnog obiteljskog i socijalnog okruženja ili pak onih koji pokazuju poremećaje u ponašanju i započeli su s konzumiranjem sredstava ovisnosti, a kako bi se spriječila daljnja zloraba tih sredstava i pojava ovisnosti. Prema podacima Europskog istraživanja o pušenju, pijenju alkohola, uzimanju droga i drugim oblicima ovisnosti među učenicima (ESPAD)³, koje je provedeno 2019. godine, kod mladih je u opadanju pijenje i pušenje, kao i korištenje ilegalnih droga, ali zabrinjava porast visokorizičnog korištenja kanabisa (marihuane), lijekova i novih psihoaktivnih droga. Nova ovisnička ponašanja također su u porastu - ESPAD 2019 rezultati pokazuju da je kockanje za novac postalo popularna aktivnost među učenicima u Europi, s 22 % ispitanika koji su izjavili da su u posljednjih 12 mjeseci kockali na barem jednu igru (pretežito lutrija). U istom razdoblju 7.9 % učenika je kockalo za novac na internetu. Tijekom posljednja dva desetljeća, a uglavnom potaknuto rastućom popularnosti pametnih telefona i tableta, igranje video igara postalo je popularnije te se u sve većoj mjeri igraju igre na ovim uređajima. Oko 60 % učenika izjavilo je da je u posljednjih mjesec dana igralo digitalne igre tijekom tipičnog radnog dana (69 % tijekom vikenda). U većini zemalja mladići provode dvostruko više vremena igrajući video igre u odnosu na djevojke. Oko 94 % učenika je izjavilo da je koristilo društvene medije tijekom prošlog tjedna. U prosjeku, učenici potroše 2-3 sata na društvenim medijima tijekom tipičnog radnog dana, što raste i do 6 ili više sati tijekom vikenda. U većini zemalja djevojke su prijavile češće korištenje društvenih medija tijekom vikenda u odnosu na mladiće.

Mladi u Hrvatskoj u posljednje vrijeme suočavaju se i s nepredviđenim kriznim situacijama poput epidemije COVID-19, ali i potresa zbog kojeg je za područje Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije proglašena katastrofa. Zajedničko je većini kriznih događaja da uzrokuju posljedice čije prevladavanje premašuje sposobnost pogođene zajednice da se sama s njima nosi. Krizni događaji uvijek su neželjeni i visoko uznemirujući, pogađaju veliki broj ljudi, ljude većinom zateknu nespremne i dovode do velikih promjena u funkcioniranju zajednice, te zahtijevaju mobilizaciju resursa i koordinaciju različitih sustava kako bi se nosilo s njihovim posljedicama. Ove karakteristike kriznih događaja, imaju velike posljedice za pojedince i njihove obitelji, pogođene zajednice i čitave države.⁴ Kada nastupi krizni događaj velikih razmjera, prioritet je ublažiti njegove učinke na sigurnost (spašavanje života, zbrinjavanje ozlijeđenih, zaštita imovine, zadovoljavanje temeljnih potreba). No, vrlo brzo u prvi plan izbijaju psihosocijalne potrebe zbog čega je potrebno organizirati pružanje psihosocijalne pomoći i podrške, naročito najranjivijim skupinama društva među kojima su i mladi. Psihosocijalna podrška u krizi može pomoći u mobilizaciji resursa. Time se mogu ublažiti poteškoće i pružiti pomoć u ponovnom uspostavljanju „normalnog funkcioniranja“, povećavajući otpornost

3 ESPAD 2019 IZVJEŠTAJ: http://www.espad.org/sites/espad.org/files/2020.3878_EN_04.pdf

4 Ajduković, D., Bakić, H., Ajduković, M., (2016): Psihosocijalna podrška u kriznim situacijama velikih razmjera, Zagreb: Hrvatski Crveni križ

zajednica. Psihosocijalna podrška je važno sredstvo za prevladavanje negativnih učinaka straha i gubitka koji često prate krizu.

Iznimno je važno pružiti mladima jednake šanse za ostvarenje njihovog punog potencijala bez obzira gdje živjeli. Mladi u ruralnim područjima susreću se s otežanim uvjetima života poput nedostatka društvene i gospodarske infrastrukture, nedostatka radnih mjesta, loše prometne povezanosti javnim prijevozom, nedostatka prilika za obrazovanjem te nedostatka kulturnih, sportskih i zabavnih sadržaja. Kako bi se odgovorilo na probleme s kojima se susreću mladi u ruralnim sredinama, potrebno je osigurati razvoj i provedbu aktivnosti koje na optimalan način odgovaraju na njihove potrebe.

Osmišljavanjem i provedbom aktivnosti usmjerenih održivom razvoju zajednice, kroz partnersko djelovanje i aktivno uključivanje svih bitnih dionika, mladi mogu utjecati na pokretanje razvoja, rješavanje lokalnih problema i zadovoljavanje potreba mladih, ali i ostalih građana. Koncept održivog razvoja podrazumijeva proces prema postizanju ravnoteže između gospodarskih, socijalnih i ekoloških zahtjeva kako bi se osiguralo zadovoljavanje potreba sadašnje generacije bez ugrožavanja mogućnosti budućih generacija da zadovolje svoje potrebe.

1.2. Opći i posebni ciljevi Poziva

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama⁵ i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge⁶.

Opći cilj Poziva je osnaživanje udruga mladih i za mlade u svrhu podizanja kvalitete života mladih.

Posebni ciljevi Poziva jesu:

- poticanje mladih za preuzimanje i prakticiranje uloge aktivnog građanina u različitim dijelovima društvenog života i rješavanju pojedinih društvenih problema,
- podizanje razine informiranosti mladih o njihovim pravima i mogućnostima te o programima i uslugama koje im se nude u lokalnoj zajednici,
- smanjenje svih pojava oblika nasilja nad i među mladima,
- očuvanje mentalnog zdravlja i psihološke dobrobiti mladih,
- prevencija svih oblika ovisnosti mladih,
- poticanje organizacija civilnog društva na djelovanje u smjeru poboljšanja uvjeta za zadovoljavanje potreba mladih.

1.3. Prioritetna područja Poziva

Prioritetna područja Poziva su:

P.1. Aktivno sudjelovanje mladih u društvu

- a) Poticanje mladih na aktivno sudjelovanje u društvu
- b) Mladi i održivi razvoj zajednice

P.2. Savjetovanje i informiranje mladih, organizacija slobodnog vremena mladih i podrška inicijativama mladih u zajednici

- a) Informativni centri za mlade
- b) Organizacija slobodnog vremena mladih putem klubova za mlade
- c) Centri za mlade

P.3. Povećanje znanja i vještina, zapošljivosti i konkurentnosti na tržištu rada te poticanje socijalnog uključivanja mladih (rad s mladima u NEET statusu)

P.4. Mladi u ruralnim sredinama

P.5. Prevencija nasilja nad i među mladima

P.6. Rad s mladima u područjima pogođenim potresom

P.7. Prevencija ovisnosti mladih

⁵(Narodne novine, broj 74/14, 70/17 i 98/19)

⁶(Narodne novine, broj 26/15 i 37/21)

1.4. Ukupna vrijednost Poziva i planirani najniži i najviši financijski iznos po pojedinačnim projektima

Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je **iznos od 10.000.000,00 kuna** (slovima: desetmilijunakunainulalipa).

Po prioritetnim područjima:

P.1. a) Poticanje mladih na aktivno sudjelovanje u društvu planirana vrijednost je 700.000,00 kuna. Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 75.000,00 kuna. Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 150.000,00 kuna.

P.1. b) Mladi i održivi razvoj zajednice planirana vrijednost je 500.000,00 kuna. Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 75.000,00 kuna. Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 150.000,00 kuna.

P.2. a) Informativni centri za mlade planirana vrijednost je 500.000,00 kuna. Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 75.000,00 kuna. Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 150.000,00kuna.

P.2. b) Organizacija slobodnog vremena mladih putem klubova za mlade planirana vrijednost je 500.000,00 kuna.

Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 75.000,00 kuna. Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 150.000,00 kuna.

P.2. c) Centri za mlade planirana vrijednost je 1.000.000,00 kuna. Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 75.000,00 kuna. Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 150.000,00 kuna.

P.3. Povećanje znanja i vještina, zapošljivosti i konkurentnosti na tržištu rada te poticanje socijalnog uključivanja mladih (rad s mladima u NEET statusu) planirana vrijednost je 400.000,00 kuna. Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 75.000,00 kuna. Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 150.000,00 kuna.

P.4. Mladi u ruralnim sredinama planirana vrijednost je 2.000.000,00 kuna. Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 75.000,00 kuna. Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 150.000,00 kuna.

P.5. Prevencija nasilja nad i među mladima planirana vrijednost je 1.600.000,00 kuna. Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 75.000,00 kuna. Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 150.000,00 kuna.

P.6. Rad s mladima u područjima pogođenim potresom planirana vrijednost je 1.200.000,00 kuna. Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 75.000,00 kuna. Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 150.000,00 kuna.

P.7. Prevencija ovisnosti mladih planirana vrijednost je 1.600.000,00 kuna. Najmanji iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 75.000,00 kuna. Najveći iznos koji će se dodijeliti za ovo prioritetno područje putem Poziva je 150.000,00 kuna.

Odobreni iznosi do 75.000,00 kuna isplatiti će se jednokratno, a iznosi veći od 75.000,00 kuna u dvije (2) rate, sukladno raspoloživosti sredstava, što će biti definirano Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava (Obrazac B10).

Okvirni broj projekata koji se planira financirati: 70-125 projekata.

Središnji državni ured za demografiju i mlade nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje projekata po ovom Pozivu.

Središnji državni ured za demografiju i mlade zadržava pravo neutrošena sredstva unutar jednog prioriteta prebaciti na prioritet gdje su zatražena sredstva veća od dostupnih.

Prijavitelj može od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta. Osim toga, prijavitelj može prijaviti projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta. Nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih aktivnosti na pojedinom projektu.

1.5. Sudionici u provedbi Poziva

| | |
|---|---|
| PRIJAVITELJ | Udruga koja prijavljuje projekt u okviru ovog Poziva, nositelj projekta. |
| KORISNIK | Prijavitelj koji, nakon što je njegov projekt pozitivno ocijenjen na natječajnoj proceduri ovog Poziva, sklopi ugovor sa Središnjim državnim uredom za demografiju i mlade. |
| PARTNER | Pravna osoba koja u fazi prijave projekta izjavljuje da je spremna sudjelovati u provedbi projekta u suradnji s prijaviteljem, temeljem Izjave o partnerstvu. |
| SURADNIK | Organizacija koja sudjeluje u projektnim aktivnostima, a nije ni korisnik ni partner. Nema ugovorne obveze, ne mora ispunjavati kriterije prihvatljivosti i nema pravo na financijska sredstva projekta, osim na dnevnice i putne troškove koji su vezani uz rad na projektu. |
| SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA DEMOGRAFIJU I MLADE | Središnji državni ured za demografiju i mlade planira, ocjenjuje i/ili koordinira ocjenjivanje, ugovara, financira i prati provedbu aktivnosti iz ovog Poziva. Odobrava završni izvještaj na projektu. |
| NACIONALNA ZAKLADA ZA RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA | Provedbeno tijelo koje pruža uslugu korištenja sustava financijskepodrske.hr i Potpora Plus. |

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivim prijaviteljima za prioritetna područja P.1., P.2., P.3., P.4., P.5., P.6. i P7. smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga i aktivno djeluje najmanje jednu (1) godinu u Republici Hrvatskoj zaključno s danom objave Poziva i to u prioritetnom području aktivnosti raspisanog Pozivom, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge,
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- udruga je uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što dokazuje uvidom u Registar udruga odnosno potvrdom nadležnog ureda) te ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
- ima odgovarajuće organizacijske kapacitete, ljudske, prostorne i djelomično financijske resurse za provedbu projekta,
- udruga djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- uredno i u redovnom roku ispunjava sve ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (obrazac B7),
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava),
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog Poziva (što se dokazuje potvrdom koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava),
- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način),
- ima usvojen Financijski plan (ako je primjenjivo) i Program rada udruge za 2021. godinu.

Za svaku osobu/e koja/e će kroz provedbu projektnih aktivnosti **biti u kontaktu s djecom**, korisnik će Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade dostaviti dokumentaciju kojom će se moći utvrditi da se protiv osobe/a ne vodi kazneni postupak, odnosno dostaviti suglasnost putem koje će Središnji državni ured za demografiju i mlade pribaviti uvjerenje da nije/su pravomoćno osuđena/e za neko od

kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/11, 144/12, 56/15, i 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), da nema izrečenu prekršajnu sankciju i/ili da joj/im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 70/17 i 126/19) odnosno da osobi ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona.

U tu svrhu, prijavitelj (korisnik) će Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade na obrascu B11, a koji se nalazi u privitku ovih Uputa dostaviti sljedeće podatke za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom: OIB, prezime, rođeno prezime, ime, spol, državljanstvo, ime i prezime oca, ime i prezime majke, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i država rođenja, zanimanje i zvanje, adresa prebivališta, adresa boravišta.

Napomena: prijavitelji i partneri kao provoditelji projekta preuzimaju odgovornost za sigurnost djece koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe svake od projektnih aktivnosti koja uključuje djecu potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe iz projektnog tima.

Pravo prijave na Poziv nemaju:

- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14),
- strane udruge
- udruge čije se projektne aktivnosti koje prijavljuju na ovaj Poziv (aktivnosti koje se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike) već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora,
- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe,
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetno područje definirano ovim Pozivom,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza,
- strukovne udruge koje su osnovane s isključivim ciljem promicanja i zaštite zajedničkih interesa svojih članova, odnosno određene profesije.

Jedan prijavitelj može prijaviti i ugovoriti samo jedan projekt na ovaj Poziv.

Ukoliko se prijavi više od jednog projekta na ovaj poziv ili se prijavi jedan projekt na više prioritetnih područja odnosno potpodručja, sve prijave će biti odbačene.

Prijavitelj istovremeno može biti partner u provedbi samo jednog projekta prijavljenog na ovaj Poziv.

Prijavitelj projekta u cijelosti je odgovoran za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

DODATNI UVJETI ZA PRIJAVU:

Regionalni informativni centar za mlade je javni prostor koji pruža informativne aktivnosti mladim osobama, sukladno načelima Europske povelje o informiranju mladih, a koji vodi organizacija civilnog društva na regionalnoj razini.

Lokalni informativni centar za mlade je javni prostor koji pruža informativne aktivnosti mladim osobama, sukladno načelima Europske povelje o informiranju mladih, a koji vodi organizacija civilnog društva na lokalnoj razini.

Udruge koje prijavljuju projekt iz prioritarnog područja **P.2.a) Informativni centri za mlade mogu prijaviti projekt Regionalnog informativnog centra za mlade ili Lokalnog informativnog centra za mlade** te moraju zadovoljiti sljedeće kriterije:

Regionalni informativni centar za mlade:

- pružaju usluge na području najmanje tri jedinice područne (regionalne) samouprave (županije ili Grada Zagreba),
- pružaju usluge informiranja mladih bez naknade, najmanje 40 sati tjedno, prema potrebi uključujući i vikende,
- pružaju usluge informiranja i savjetovanja mladih iz područja obrazovanja, znanosti i cjeloživotnog učenja, zapošljavanja i poduzetništva, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu s posebnim naglaskom na savjete mladih, održivog razvoja zajednice, socijalne uključenosti, zdravstvene zaštite i sporta, mogućnostima koje se pružaju mladima u ruralnim područjima, kulture, mogućnostima koje se pružaju kroz rad s mladima te mogućnostima koje se nude mladima u europskom i globalnom okruženju, mobilnosti i sl.,
- pružaju usluge informiranja o programima razmjene mladih,
- pružaju usluge informiranja i savjetovanja o mogućnostima za razvoj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, poljoprivrede i stočarstva, digitalizacije poljoprivrednog gospodarstva, seoskog turizma i sličnih programa,
- promoviraju Garanciju za mlade te pružaju usluge informiranja i savjetovanja vezano za provedbu Garancije za mlade,
- promoviraju informacijski alat Europske komisije Youth Wiki kojim se na jednostavan i koherentan način prikupljaju podaci o nacionalnim politikama za mlade te pružaju uslugu informiranja o postojanju Youth Wiki-ja i potiču na njegovo korištenje,
- imaju mrežne stranice ili portal za informiranje mladih koji pruža širok presjek informacija o mladima, za mlade i pitanja od značaja za mlade, dostupne i jednostavne za korištenje,
- pružaju usluge informiranja (individualno, grupno, putem web stranice/portala, promidžbenih materijala, edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično) te informiranja i upućivanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici,
- prikupljaju i distribuiraju informacije od interesa za mlade od mjerodavnih sudionika u zajednici,
- imaju voditelja projekta Regionalnog informativnog centra za mlade te ovisno o potrebama mladih u zajednici i voditelja informativnog centra i druge djelatnike ili vanjske stručne suradnike,
- provode aktivnosti usmjerene provedbi Dijaloga EU-a s mladima na regionalnoj razini,
- članica su Zajednice informativnih centara za mlade u Hrvatskoj.

Lokalni informativni centar za mlade:

- pružaju usluge na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave,
- pružaju usluge informiranja mladih bez naknade, najmanje 30 sati tjedno, prema potrebi uključujući i vikende,
- pružaju usluge informiranja i savjetovanja u najmanje 3 područja od interesa za mlade (iz područja obrazovanja, znanosti i cjeloživotnog učenja i informatizacije, zapošljavanja i poduzetništva, socijalne politike, zdravstvene zaštite i reproduktivnog zdravlja, aktivnog sudjelovanja mladih u društvu s posebnim naglaskom na savjete mladih, održivog razvoja zajednice, socijalne uključenosti, zdravstvene zaštite i sporta, mogućnostima koje se pružaju mladima u ruralnim područjima, kulture mladih i slobodnog vremena, mogućnostima koje se pružaju kroz rad s mladima te mogućnostima koje se nude mladima u europskom i globalnom okruženju i sl.),
- pružaju usluge informiranja o programima razmjene mladih,
- pružaju usluge informiranja i savjetovanja o mogućnostima za razvoj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, poljoprivrede i stočarstva, digitalizacije poljoprivrednog gospodarstva, seoskog turizma i sličnih programa,
- promoviraju Garanciju za mlade te pružaju usluge informiranja i savjetovanja vezano za provedbu Garancije za mlade,
- promoviraju informacijski alat Europske komisije Youth Wiki kojim se na jednostavan i koherentan način prikupljaju podaci o nacionalnim politikama za mlade, te da pružaju uslugu informiranja o postojanju Youth Wiki-ja i potiču na njegovo korištenje,
- imaju mrežne stranice ili portal za informiranje mladih koji pruža širok presjek informacija o mladima, za mlade i pitanja od značaja za mlade, dostupne i jednostavne za korištenje,
- pružaju usluge informiranja (individualno, grupno, putem web stranice/portala, promidžbenih materijala, edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično), te informiranja i upućivanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici,
- provode aktivnosti usmjerene provedbi Dijaloga EU-a s mladima na lokalnoj razini,
- prikupljaju i distribuiraju informacije od interesa za mlade od mjerodavnih sudionika u zajednici,
- imaju voditelja projekta Lokalnog informativnog centra za mlade, te ovisno o potrebama mladih u zajednici, i druge djelatnike ili vanjske stručne suradnike.

Napomena: Prijavitelji kojima se odobre financijska sredstva za provedbu projekta Lokalni informativni centar za mlade dužni su osigurati voditelju projekta stjecanje certifikata koji se stječe po završetku edukacije koju organizira Zajednica informativnih centara za mlade u Hrvatskoj prema standardima ERYICA-e (Europske agencije za informiranje i savjetovanje mladih) čime se jamči ujednačena razina kvaliteta informiranja mladih.

Klubom za mlade smatra se javni prostor namijenjen organiziranju slobodnog vremena mladih (mladima se smatraju osobe od 15 do 30 godina) u lokalnoj zajednici u kojoj mu je sjedište, a koji vodi organizacija civilnog društva (udruga mladih i udruga za mlade).

Udruge koje prijavljuju projekt iz ovog prioritetnog područja **P.2.b) Organizacija slobodnog vremena mladih putem klubova za mlade** moraju zadovoljiti sljedeće kriterije:

- klub pruža svakodnevni program/aktivnosti/usluge za mlade (najmanje 5 dana ili 30 sati tjedno),
- klub svojim aktivnostima pokriva najmanje tri različita područja interesa mladih,
- veći dio programa kluba kreiraju i provode mladi za mlade,

- program kluba je usmjeren na neformalno obrazovanje,
- klub pruža potporu razvoju volonterskih aktivnosti mladih,
- klub pruža mogućnost mladima za vlastitu organizaciju slobodnog vremena,
- klub ima voditelja ili odgovornu osobu za rad kluba za mlade (prednost je ako je osoba u dobi od 15 do 30 godina),
- klub ostvaruje suradnju s lokalnom samoupravom, bilo osiguravanjem prostora za klub za mlade bez naknade, bilo sufinanciranjem aktivnosti kluba za mlade ili na neki drugi način.

Centar za mlade je multifunkcionalan, javno dostupan prostor u kojem se provode raznovrsne kontinuirane i strukturirane usluge, programi i aktivnosti rada s mladima koje se temelje na potrebama mladih u lokalnoj zajednici.

Udruge koje prijavljuju projekt iz prioritetnog područja **P.2.c) Centri za mlade** moraju zadovoljiti sljedeće kriterije:

- osiguravaju prostor za provedbu usluga, programa i aktivnosti (minimalno 80 metara kvadratnih),
- imaju voditelja ili odgovornu osobu za upravljanje radom centra za mlade (prednost je ako je osoba u dobi od 15 do 30 godina),
- pružaju usluge savjetovanja i informiranja, provode programe neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih (npr. treninzi na temu ljudskih prava, rješavanja sukoba, tečajevi stranih jezika, samoobrane, sigurnosti na internetu i slično),
- provode aktivnosti organizacije slobodnog vremena,
- provode aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici,
- provode aktivnosti usmjerene stjecanju vještina i znanja koja pridonose konkurentnosti mladih na tržištu rada,
- ostvaruje suradnju s lokalnom samoupravom, bilo osiguravanjem prostora centra za mlade bez naknade, bilo sufinanciranjem aktivnosti centra za mlade ili na neki drugi način,
- kontinuirano surađuju s mladima te udrugama mladih i za mlade u svrhu podizanja kvalitete života mladih na području djelovanja,
- promoviraju Garanciju za mlade te pružaju usluge informiranja i savjetovanja vezano za provedbu Garancije za mlade,
- promoviraju informacijski alat Europske komisije Youth Wiki kojim se na jednostavan i koherentan način prikupljaju podaci o nacionalnim politikama za mlade te pružaju uslugu informiranja o postojanju Youth Wiki-ja i potiču na njegovo korištenje,
- provode aktivnosti usmjerene provedbi Dijaloga EU-a s mladima na lokalnoj razini.

Radom s mladima u ruralnim sredinama smatraju se sve aktivnosti kojima se potiče poboljšanje kvalitete života mladih osoba od 15 do 30 godina koje žive u ruralnim sredinama.

Udruge koje prijavljuju projekt iz prioritetnog područja **P.4. Mladi u ruralnim sredinama** moraju zadovoljiti sljedeće kriterije:

- prijavljuju projekt u zajednicama koje su sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) određene kao općine (jedinica lokalne samouprave koja se osniva, u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana

- zajedničkim interesima stanovništva) ili zajednicama s manje mogućnosti (potpomognuta područja sukladno vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, br. 132/17) <http://www.mrrfeu.hr>),
- prijavljuju projekt koji ima jasno definirane aktivnosti koje će dovesti do društvenog napretka u svrhu poboljšanja kvalitete života mladih i/ili opće populacije ruralnog prostora,
 - prijavljuju projekt kojim će se kroz projektne aktivnosti obuhvaćati mladi s područja lokalne zajednice,
 - prijavljuju projekt u partnerstvu s jedinicom/jedinicama lokalne samouprave.

2.2. Partnerstva i suradnja na provedbi projekta

Prijava projekta u partnerstvu nije obvezna.

Međutim, poželjno je da udruga provodi projekt u partnerstvu s dionicima na lokalnoj, ali i nacionalnoj razini, posebno ukoliko bi partnerstvo dovelo do uspješnije realizacije ciljeva projekta i njegove učinkovitije provedbe.

Ukoliko udruga prijavljuje projekt kao nositelj, može biti partner u provedbi još samo jednog projekta.

Za prioritetno područje P.4. Mladi u ruralnim sredinama, obvezno je partnerstvo s jedinicom lokalne samouprave koja ima sjedište na području na kojem se prijavljuje projekt. Ukoliko se projekt provodi na području više jedinica lokalne samouprave, obvezno je partnerstvo sa svim jedinicama na području kojih se provodi projekt.

Partneri prijavitelja projekata sudjeluju u izradi i provedbi projekata te su troškovi koje prouzroče prihvatljivi na isti način kao i oni koji su nastali od strane korisnika bespovratnih sredstava.

Prihvatljivi partneri mogu biti:

- javna ustanova,⁷
- udruga, koja mora udovoljavati istim formalnim uvjetima kao udruga prijavitelj.⁸
- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Neprihvatljivi partneri:

Udruga ne može prijaviti projekt u partnerstvu sa:

- središnjim tijelima državne uprave i uredima Vlade Republike Hrvatske
- javnim i privatnim trgovačkim društvima
- komorama
- sindikatima
- političkim strankama

Partneri koji su udruge odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Poziva.

⁷ Osnovane temeljem Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19)

⁸ Osnovane temeljem Zakona o udrugama

Partneri koji su javne ustanove moraju zadovoljiti uvjete koji vrijede za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave kao prijavitelja uz dodatni uvjet da su osnovani temeljem Zakona o ustanovama.

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. U projektnom prijedlogu i proračunu potrebno je navesti koje će aktivnosti provoditi partner te koliko će sredstava biti isplaćeno partneru iz cjelokupnog proračuna za svaku pojedinu aktivnost.

Prijavitelj i partner u prijavi trebaju priložiti popunjenu i potpisom ovjerenu *Izjavu o partnerstvu* (obrazac B4). Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prijavitelj mora potpisati s partnerima Sporazum o partnerstvu (primjerak Sporazuma - Obrazac B6). Sporazum se ne dostavlja uz prijavu, potrebno ga je potpisati nakon odobravanja financijske potpore te se daje na uvid ukoliko Središnji državni ured za demografiju i mlade traži.

Suradnici na projektu:

I druge organizacije mogu biti uključene u aktivnosti projekta kao suradnici na projektu. Suradnici mogu imati aktivnu ulogu u projektu, ali ne mogu primiti sredstva iz proračuna projekta, osim za dnevnice i putne troškove svojih djelatnika za sudjelovanje u aktivnostima projekta.

Kao suradnici na projektu mogu se prijaviti javna i privatna trgovačka društva koja će potaknuti primjenu poduzetničkih načela u socijalnom poduzetništvu kao što su: inovativnost, razumno preuzimanje rizika, samouvjerenost, upornost te jasno postavljanje ciljeva.

2.3. Prednost u financiranju

Prednost u financiranju projekta ostvaruju udruge koje:

- u svoj rad uključuju volontere (o čemu prilažu Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2020. godini podneseno nadležnom Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike) te jasno definiraju plan rada volontera tijekom provedbe projekta,
- na provedbi projekta namjeravaju zaposliti novu mladu nezaposlenu osobu (do 30 godina) odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području o čemu prilažu Izjavu o namjeri zapošljavanja te jasno definiraju plan rada mlade nezaposlene osobe (do 30 godina) odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području,
- potiču razvijanje multikulturalnosti, tolerancije, ravnopravnost spolova, ljudskih prava, nenasilnog rješavanja sukoba i sudjelovanja mladih u odlučivanju, zadovoljavaju više potreba u zajednici
- prijavljuju projekt novih inicijativa u zajednicama s manje mogućnosti (potpomognuta područja sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, br. 132/17) <http://www.mrrfeu.hr>),
- uključuju mlade iz socijalno marginaliziranih skupina, mlade u područjima pogođenim ratom i/ili katastrofom (poplava, potres i dr.), u ruralnim područjima, otocima i malim mjestima te mlade pripadnike nacionalnih manjina,

- su s područja pogođenim potresom za koje je proglašena katastrofa (Sisačko-moslavačka županija, Karlovačka županija i Zagrebačka županija),
- provode aktivnosti na području pogođenim potresom za koje je proglašena katastrofa (Sisačko-moslavačka županija, Karlovačka županija i Zagrebačka županija),

Prilikom procjene pristiglih prijava, primijenit će se i načelo uravnoteženoga regionalnog razvoja, u svrhu provedbe projekata u što većem broju županija.

Prednost u financiranju imat će oni projekti koji se provode na području pogođenom potresom za koje je proglašena katastrofa (Sisačko-moslavačka županija, Karlovačka županija i Zagrebačka županija), na području više županija, gradova i općina te oni koji se provode na nacionalnoj razini i na područjima od posebne državne skrbi, u ruralnim te manjim urbanim sredinama.

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

Područje provedbe aktivnosti:

Republika Hrvatska, poželjno je da obuhvaćaju više jedinica lokalne samouprave (općina/gradova) na području iste županije.

Planirano trajanje projekta je:

12 mjeseci.

Provedba započinje prvi sljedeći dan nakon dana potpisivanja ugovora između udruge i Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, osim ako je ugovorom utvrđeno drugačije.

Projektne aktivnosti u uvjetima pandemije potrebno je provoditi pridržavajući se epidemioloških uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te je pri samom osmišljavanju projektnih aktivnosti isto potrebno uzeti u obzir.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

Za prioritarno područje P.1.a) Poticanje mladih na aktivno sudjelovanje u društvu (npr. educiranje mladih o političkim procesima te mogućnostima uključivanja u donošenje odluka kroz uključenost u različite mehanizme kao što su savjeti mladih, vijeća učenika, studentski zborovi i sl.; projekti kojima se potiče suradnja udruga mladih i za mlade s takvim tijelima, projekti osnaživanja (mentoriranja) manjih/lokalnih organizacija i neformalnih inicijativa mladih za uključivanje u javne politike na nacionalnoj i EU razini, projekti usmjereni rješavanju konkretnih društvenih/lokalnih problema kroz aktivističko i volontersko djelovanje; poticanje uključivanja mladih u život lokalne zajednice i donošenje odluka na lokalnoj razini, projekti umrežavanja organizacija mladih te povezivanje s neformalnim inicijativama mladih, u svrhu kvalitetnog zagovaranja zajedničkih interesa i tema, itd.):

- zapošljavanje nove mlade nezaposlene osobe
- neposredan rad s korisnicima
- edukacijske aktivnosti
- promotivne aktivnosti
- javno-zagovaračke aktivnosti
- individualni i grupni rad s korisnicima

- usluge evaluacije
- volonterske aktivnosti
- socijalna i humanitarna djelatnost udruga
- nabava opreme potrebne za rad

Za prioritarno područje P.1.b) Mladi i održivi razvoj zajednice (aktivnosti kojima se osnažuje i potiče mlade na aktivnosti usmjerene promicanju i postizanju 17 ciljeva koji su sadržani u *Programu za održivi razvoj do 2030. godine* (Agenda 2030):

- zapošljavanje voditelja/ice projekta
- edukacija voditelja, stručnih suradnika na projektu i volontera, a prema planu izobrazbe i vezano za posao koji obavljaju u projektu
- neposredan rad s mladima
- edukacijske aktivnosti
- promotivne aktivnosti
- javno-zagovaračke aktivnosti
- individualni i grupni rad s mladima
- usluge supervizije i evaluacije
- volonterske aktivnosti
- socijalna i humanitarna djelatnost udruga
- nabava opreme potrebne za rad

Za prioritarno područje P.2. a) Informativni centri za mlade (aktivnosti savjetovanja i informiranja mladih o njihovim pravima i mogućnostima te o programima i uslugama koje im se nude npr. školske i izvanškolske aktivnosti, posebni i dopunski oblici obrazovanja, neformalno obrazovanje, angažman na pojedinim projektima, stipendiranje, zapošljavanje i razvoj karijere, socijalno osiguranje, dopunsko zdravstveno osiguranje, pravna zaštita, financiranje stanovanja, dobrovoljni rad, sportske i kulturne aktivnosti, duhovnost, psihosocijalna podrška, mobilnost, omladinski turizam i sl. na regionalnoj razini):

- zapošljavanje nove mlade nezaposlene osobe
- edukacija voditelja i izvoditelja aktivnosti, stručnih suradnika na projektu i volontera, a prema planu izobrazbe i vezano za posao koji obavljaju u Regionalnom informativnom centru za mlade
- savjetodavne usluge za mlade
- aktivnosti očuvanja mentalnoga zdravlja i psihološke dobrobiti mladih povezane s epidemijom bolesti COVID-19 i drugim kriznim događajima
- informiranje mladih
- edukacijske aktivnosti
- promotivne aktivnosti
- neposredan rad s korisnicima
- individualni i grupni rad s korisnicima
- javno-zagovaračke aktivnosti
- usluge supervizije i evaluacije
- socijalna i humanitarna djelatnost udruga
- nabava opreme potrebne za rad informativnog centra za mlade

Za prioritetno područje P.2.b) Organizacija slobodnog vremena mladih putem klubova za mlade (npr. aktivnosti provedbe programa neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih, aktivnosti usmjerene na organizaciju slobodnog vremena te aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici putem projekta kluba za mlade):

- zapošljavanje voditelja/ice projekta
- edukacija voditelja, stručnih suradnika na projektu i volontera, a prema planu izobrazbe i vezano za posao koji obavljaju u projektu kluba za mlade
- neposredan rad s mladima
- aktivnosti očuvanja mentalnoga zdravlja i psihološke dobrobiti mladih povezane s epidemijom bolesti COVID-19 i drugim kriznim događajima
- edukacijske aktivnosti
- promotivne aktivnosti
- javno-zagovaračke aktivnosti
- individualni i grupni rad s mladima
- usluge supervizije i evaluacije
- volonterske aktivnosti
- socijalna i humanitarna djelatnost udruga, nabava opreme potrebne za rad

Za prioritetno područje P.2.c) Centri za mlade (npr. aktivnosti savjetovanja i informiranja, provedbe programa neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih, aktivnosti usmjerene na organizaciju slobodnog vremena te aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici putem projekta centra za mlade i sl.):

- zapošljavanje mlade nezaposlene osobe (kao voditelja projekta)
- edukacijske aktivnosti
- aktivnosti savjetovanja i informiranja
- aktivnosti očuvanja mentalnoga zdravlja i psihološke dobrobiti mladih povezane s epidemijom bolesti COVID-19 i drugim kriznim događajima
- provedba programa neformalnog obrazovanja koji vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih (npr. treninzi na temu ljudskih prava, rješavanja sukoba, tečajevi stranih jezika, samoobrane, sigurnosti na internetu i sl.)
- aktivnosti organizacije slobodnog vremena
- aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici
- rad s mladima koji su prerano napustili obrazovanje, mladima rizičnog ponašanja, problemima u ponašanju te mladima u sukobu sa zakonom, pružanje podrške mladim beskućnicima
- provedba programa usmjerenih na povećanje socijalnih vještina i zapošljivosti
- aktivnosti usmjerene na aktivno sudjelovanje mladih (suradnja s civilnim društvom, uključivanje u procese donošenja odluka, uključivanje mladih u vođenje aktivnosti centra za mlade i njegovo upravljanje, zagovaranje, volontiranje i sl.)
- kulturno-umjetničke aktivnosti
- volonterske aktivnosti
- aktivnosti kojima se potiče mobilnost mladih i međunarodna suradnja
- međunarodni rad s mladima
- aktivnosti vršnjačke edukacije, pomoći u učenju i profesionalnog usmjeravanja
- provedba istraživanja o potrebama, problemima i potencijalima mladih u lokalnoj zajednici
- jačanje kapaciteta zaposlenika centra za mlade
- nabava opreme potrebne za rad

Za prioritetno područje P.3. Povećanje znanja i vještina, zapošljivosti i konkurentnosti na tržištu rada te poticanje socijalnog uključivanja mladih (rad s mladima u NEET statusu) (npr. aktivnosti usmjerene poticanju socijalne uključenosti mladih u NEET statusu, aktivnosti usmjerene razvijanju socijalnih vještina i kompetencija koje doprinose konkurentnosti na tržištu rada i socijalnom uključivanju mladih, aktivnosti usmjerene prevenciji nasilja među mladima i sl.):

- zapošljavanje nove mlade nezaposlene osobe
- edukacija voditelja, stručnih suradnika na projektu i volontera, a prema planu izobrazbe i vezano za posao koji obavljaju na projektu
- neposredan rad s korisnicima
- aktivnosti očuvanja mentalnoga zdravlja i psihološke dobrobiti mladih povezane s epidemijom bolesti COVID-19
- individualni i grupni rad s korisnicima
- edukacijske aktivnosti
- uspostava sustava suradnje na identificiranju, načinu rada s mladima koji nisu u sustavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni te njihova praćenja (preporuča se uspostava suradnje sa centrima za socijalnu skrb, srednjim školama, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje odnosno njegovim područnim uredima i ispostavama i svim drugim relevantnim institucijama i/ili organizacijama na području provedbe projekta koji će doprinijeti realizaciji ciljeva koji se žele postići provedbom projekta)
- međunarodna suradnja u cilju omogućavanja mladima koji nisu u sustavu obrazovanja i osposobljavanja te koji nisu zaposleni stjecanje znanja i vještina za lakše uključivanje u sustav obrazovanja ili osposobljavanja te pronalazak zaposlenja
- promotivne aktivnosti
- javno-zagovaračke aktivnosti
- usluge supervizije i evaluacije
- volonterske aktivnosti
- socijalna i humanitarna djelatnost udruga
- nabava opreme potrebne za rad

Za prioritetno područje P.4. Mladi u ruralnim sredinama (npr. aktivnosti koje pridonose atraktivizaciji ruralnih krajeva s ciljem zadržavanja mladih u lokalnoj sredini kao što su promocija zdravih stilova života, očuvanje kulturnih običaja i seoskog identiteta, osvještavanje i edukacija o potencijalima za razvijanje seoskog turizma i ekološke poljoprivrede, samoodrživosti lokalne sredine, promocija prirodnog ambijenta i sl.):

- zapošljavanje nove mlade nezaposlene osobe
- osvještavanje mladih o potencijalima lokalne sredine s ciljem razvijanja poduzetničkih ideja
- individualni i grupni rad s mladima
- aktivnosti očuvanja mentalnoga zdravlja i psihološke dobrobiti mladih povezane s epidemijom bolesti COVID-19 i drugim kriznim događajima
- uspostavljanje suradnje mladih s javnim ustanovama i drugim organizacijama s ciljem razvijanja i realizacije ideja za unaprjeđenje kvalitete života mladih u lokalnoj sredini
- projekti osnaživanja (mentoriranja) manjih/lokalnih organizacija i neformalnih inicijativa mladih za rad s mladima u lokalnoj sredini, projekti usmjereni zadovoljavanju konkretnih društvenih/lokalnih potreba mladih
- uspostava suradnje organizacija mladih i za mlade sa školama, lokalnim akcijskim grupama, jedinicama lokalne samouprave, turističkim zajednicama i svim drugim relevantnim institucijama i/ili organizacijama na području provedbe projekta s ciljem zajedničkog djelovanja na podizanju kvalitete života mladih u lokalnoj sredini

- očuvanje tradicije i lokalnog nazivlja
- poticanje samoodrživosti sela (poticanje seoskog turizma, bavljenja poljoprivredom, otvaranja starih zanata i sl.)
- poticanje međugeneracijske solidarnosti
- edukacijske aktivnosti
- promotivne aktivnosti
- volonterske aktivnosti
- nabava opreme potrebne za rad

Poželjno je prijaviti projekt kroz koji se planiraju osigurati financijska sredstva za sufinanciranje troškova autoškole za voditelja projekta koji mora biti mlada osoba (15-30 godina) s područja provedbe projekta te ujedno dostaviti obrazloženje opravdanosti potrebe ovog troška.

Poželjno je prijaviti projekt kroz koji su osigurana financijska sredstva za sufinanciranje troškova mjesečne putne karte za korisnike projekta, odnosno mlade s područja provedbe projekta te ujedno dostaviti obrazloženje opravdanosti potrebe ovog troška.

Napomena: Troškovi autoškole za osposobljavanje za upravljanje osobnim vozilom i mjesečne putne karte osiguravaju se radi omogućavanja mobilnosti voditelja projekta te korisnika, vezano uz provedbu aktivnosti projekta. Troškovi autoškole uključuju trošak predavanja (prometni propisi i prva pomoć) te redovne satove vožnje, po jedan ispit iz predavanja i vožnje, liječnički pregled.

Za prioritarno područje P.5. Prevencija nasilja nad i među mladima (aktivnosti usmjerene na prevenciju nasilja među mladima, prevenciju nasilja u partnerskim vezama među mladima te prevenciju elektroničkog nasilja nad i među mladima):

- neposredan rad s korisnicima (mladima, odgojno-obrazovnim djelatnicima, roditeljima, počiniteljima nasilja, žrtvama nasilja, mladima u rizičnom ponašanju, djelatnicima ustanova u socijalnoj skrbi, djelatnicima i korisnicima odgojnih zavoda)
- savjetodavne usluge za mlade i roditelje, uključujući on-line i telefonska savjetovališta
- psihosocijalni tretman mladih počinitelja nasilja
- psihosocijalna podrška za mlade žrtve nasilja
- psihosocijalna podrška mladima rizičnog ponašanja
- individualni i grupni rad s korisnicima uz uključivanje obitelji i članova neposrednog socijalnog okruženja
- edukacijske aktivnosti za korisnike
- izrada digitalnih priručnika za mlade na temu zaštite od nasilja nad i među mladima
- radionice usmjerene jačanju vršnjačke podrške protiv nasilja među mladima i poticanje na aktivno zalaganje za nenasilno rješavanje sukoba
- provedba inovativnih kampanja prevencije vršnjačkog nasilja i govora mržnje na društvenim mrežama
- nabava opreme potrebne za rad

Za prioritarno područje P.6. Rad s mladima u područjima pogođenim potresom (aktivnosti usmjerene na poboljšanje psihološke dobrobiti mladih u područjima pogođenim potresom i uspostavljanje sigurnih prostora za rad s mladima s ciljem osnaživanja mladih, njihovih obitelji i socijalnog okruženja za uspješno suočavanje sa stresom i što brže uključivanje u svakodnevni život):

- neposredan rad s korisnicima (mladima, roditeljima, odgojno-obrazovnim djelatnicima, djelatnicima ustanova u socijalnoj skrbi i dr.)

- aktivnosti očuvanja mentalnoga zdravlja i psihološke dobrobiti mladih povezane s epidemijom bolesti COVID-19 i drugim kriznim događajima
- programi psihosocijalne podrške mladima
- psihosocijalni tretman mladih pogođenih kriznim događajima
- individualni i grupni rad s korisnicima uz uključivanje obitelji i članova neposrednog socijalnog okruženja
- organizacija socijalnih, edukativnih, kreativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti
- aktivnosti savjetovanja i informiranja
- provedba programa neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih
- aktivnosti organizacije slobodnog vremena
- aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici
- aktivnosti usmjerene na aktivno sudjelovanje mladih (suradnja s civilnim društvom, uključivanje u procese donošenja odluka, zagovaranje, volontiranje i sl.)
- volonterske aktivnosti
- aktivnosti vršnjačke edukacije, pomoći u učenju i profesionalnog usmjeravanja
- zapošljavanje mlade nezaposlene osobe (kao voditelja projekta)
- nabava opreme potrebne za rad

Za prioritetno područje P.7. Prevencija ovisnosti mladih (Prevencija ovisnosti podrazumijeva aktivnosti kojima je cilj preveniranje, odgađanje ili smanjivanje uporabe droga ili određenih oblika ponašanja i/ili njihovih negativnih posljedica u općoj populaciji i specifičnim populacijskim skupinama, a posebice među mladima. Preventivne intervencije dijele se na univerzalne (usmjerene na opću populaciju ili cijelu populacijsku grupu koja nije identificirana na osnovu individualnog rizika), selektivne (usmjerene na pojedince ili skupine populacije čiji su rizici za razvoj poremećaja znatno viši nego u prosjeku) i indicirane intervencije (usmjerene na visoko rizične pojedince kod kojih je identificiran vidljiv znak ili simptom poremećaja):

- aktivnosti univerzalne, selektivne i indicirane prevencije ovisnosti
- edukativno-promotivne aktivnosti
- rana identifikacija i rad s mladima u riziku i povremenim konzumentima sredstava ovisnosti
- individualni i grupni rad s mladima i njihovim obiteljima te drugim značajnim dionicima
- aktivnosti savjetovanja
- aktivnosti očuvanja mentalnoga zdravlja i psihološke dobrobiti mladih povezane s epidemijom bolesti COVID-19 i drugim kriznim događajima
- radionice, edukacije i treninzi za mlade
- javno-zagovaračke aktivnosti
- usluge supervizije i evaluacije
- aktivnosti usmjerene poboljšanju vještina stručnjaka za provođenje prevencije ovisnosti mladih
- medijske kampanje te druge aktivnosti koje uključuju timski pristup i razvijaju lokalnu mrežu rada na prevenciji ovisnosti

Napomena:

Popis vrsta aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan, te će se odgovarajuće aktivnosti koje pridonose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva poziva, a koje nisu navedene u točki 2.4., također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- znanstveno-istraživački projekti (kao jedina aktivnost)
- tiskanje knjiga, brošura, letaka (tisak u velikim nakladama)
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge, zaposlenika jedinca lokalne i područne (regionalne) samouprave
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi udruge (iznimka su udruge čiji članovi su ujedno i korisnici, a broj članova udruge prelazi 500)
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično) i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- aktivnosti projekata koje su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.
- aktivnosti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2021. godinu te koje se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima ili prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2021. godinu
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti
- projekti koji se odnose samo na jednokratnu manifestaciju (npr. konferencija, okrugli stol, seminar, obljetnica, ekskurzija)

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva

Sredstvima iz ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava. Prilikom procjene projekta, procjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi izravni troškovi:

Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu projekta. Oni se raspoređuju na sljedeći način:

1. Ljudski resursi (plaće/naknade voditelju/ici projekta, te provoditeljima aktivnosti - do 60% ukupnog iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade)
2. Putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti)
3. Oprema (do 10% iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade), uz iznimku projekata koji se prijavljuju u prioritetnom području P.4. Mladi u ruralnim sredinama i P.6. Rad s mladima u područjima pogođenim potresom (do 25% iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade). Za nabavu opreme potrebno je detaljno opisati kako će ista pridonijeti ostvarenju ciljeva projekta.
4. Ostali troškovi, usluge (kampanje, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl. - do najviše 20% ukupnog iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade)

Visina iznosa sufinancirane plaće za zaposlene na projektu odobrava se u bruto iznosu uvećano za doprinose za zdravstveno osiguranje ovisno o stručnoj spremi zaposlene osobe te opsegu aktivnosti koje pojedina zaposlena osoba obavlja u okviru projekta. Najviša plaća za zaposlene na projektu može iznositi najviše do visine plaće administrativnog referenta (SSS) odnosno stručnog suradnika (VSS) u državnoj upravi⁹. Udruga može planirati i više iznose za plaće i naknade izvoditelja ukoliko postoji sufinanciranje iz drugih izvora. U okviru projekta može se financirati samo ona *oprema* koja je potrebna za provedbu projektnih aktivnosti te ista ne smije prelaziti 10 % iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, uz iznimku projekata koji se prijavljuju u prioritarnom području P 4. Mladi u ruralnim sredinama i P.6. Rad s mladima u područjima pogođenim potresom (do 25% iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade).

Troškovi *putovanja* priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija.

- Za troškove putovanja u svrhu provedbe projekta odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu.
- Ukoliko organizacija civilnog društva ne posjeduje službeno vozilo mogu se odobriti troškovi korištenja privatnog vozila u službene svrhe uz obrazloženje potrebe korištenja privatnog vozila (u zamolbi je potrebno navesti marku vozila i registracijsku oznaku).
- Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta vodite računa o sljedećem: visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenosti od najmanje 30 km i u trajanju duljem od 12 sati iznosi 200,00 kuna, a za putovanja koja traju više od 8, a manje od 12 sati isplaćuje se pola dnevnice u iznosi od 100,00 kuna.

Troškovi *smještaja* priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (*hotel, apartman, privatni smještaj*).

Prihvatljivi neizravni troškovi:

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga **ne mogu biti veći od 20% ukupnog iznosa koji se traži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade** za provedbu prijavljenog projekta.

Jedinicama lokalne samouprave, koje sudjeluju kao prijavitelji ili partneri na projektu, iz sredstava projekta **ne mogu biti priznati neizravni troškovi projekta.**

⁹ Okvirni iznosi plaća koji se planiraju financirati iz sredstava Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade ovisno o stručnoj spremi izvoditelja:

- a. SSS najviši iznos = $5.162,01 \text{ kn/mj} + 16,5\% = 6013,74 \text{ kn} \times 12 \text{ mjeseci} = 72.164,88 \text{ kn/godišnje}$
- b. VŠS najviši iznos = $5.863,17 \text{ kn/mj} + 16,5\% = 76.830,59 \text{ kn} \times 12 \text{ mjeseci} = 81.967,08 \text{ kn/godišnje}$
- c. VSS najviši iznos = $9.211,83 \text{ kn/mj} + 16,5\% = 10.731,78 \text{ kn} \times 12 \text{ mjeseci} = 128.781,36 \text{ kn/godišnje}$

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice dio je prihvatljivih troškova projekta te ga je potrebno u okviru Obrasca proračuna (Obrazac B2) predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima.

Solemnizirana bjanko zadužnica u iznosu koji je jednak ili veći od ukupno odobrenog iznosa dostavlja se isključivo prije potpisivanja Ugovora i nije potrebno dostaviti je prilikom prijave.

Nakon odobrenja završnog programskog i financijskog izvješća provoditelja projekta, bjanko zadužnica se vraća korisniku.

Djelatnicima organizacija/institucija suradnika na projektu moguće je iz proračuna projekta pokriti troškove dnevnica i putnih troškova.

Troškovi predviđeni u Obrascu proračuna projekta priznat će se prijaviteljima, pod uvjetom da su opravdani aktivnostima i pod uvjetom da troškovi pojedinih aktivnosti provedenih u istom razdoblju već nisu financirani u okviru nekog drugog projekta ili projekta iz sredstava Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, odnosno iz drugih izvora.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovim te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.).

Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Središnji državni ured za demografiju i mlade da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta. Završna verzija obrasca proračuna, dogovorena između Središnjeg državnog ureda s jedne te prijavitelja s druge strane, uz opisni obrazac prijave postaje sastavni dio ugovora.

2.6. Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog Poziva

Neprihvatljivi troškovi:

1. carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade
2. novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi
3. rabljena oprema
4. troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci
5. dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično)
6. regres, božićnica, otpremnina, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge
7. troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe koja obnaša funkcije u upravljanju udrugom, koja je član udruge (ili pripradnik uže obitelji člana) ili sudjeluje u provedbi projekta (u slučaju da organizacija civilnog društva djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu)

8. troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata i kupnju opreme, osim ako je ista potrebna za provedbu projektnih aktivnosti (iznimke od ovog pravila potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova)
9. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

Kod troškova osvježenja ne odobravaju se alkoholna pića.

Zaposlenici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje u ovom Pozivu sudjeluju kao partner, te zaposlenici javnih ustanova, koje u ovom Pozivu sudjeluju kao partneri, za svoj doprinos projektu ne smiju primati nikakve dodatne naknade, osim svog osobnog dohotka u tijelu/ustanovi u kojoj rade. Osobni dohoci zaposlenika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te javnih ustanova smiju se prikazati kao doprinos u obliku sufinanciranja od strane partnera.

3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom dijelu uputa nalaze se informacije o sadržaju prijave i obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da potencijalni prijavitelj ima dodatna pitanja vezana za provedbu Poziva.

3.1. Upute za prijavu putem internetskog sustava

Prijava podrazumijeva internetsku prijavu koja se obavlja putem sustava www.financijskepodrske.hr

Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave:

1. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr
2. Prijava na Poziv
3. Slanje dokumenta za verifikaciju (ovjerenog potpisom i pečatom udruge)

3.1.1. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr

Osnovni uvjet za pristup sustavu prijave na natječaje putem sustava www.financijskepodrske.hr je registracija prijavitelja u sustavu.

Registracija prijavitelja i otvaranje korisničkog računa omogućit će prijavitelju pretraživanje natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih natječaja te slanje projekata, odnosno prijava elektroničkim putem.

Odabirom „Registracija“ i popunjavanjem traženih podataka te odabirom „Registriraj organizaciju“, prijavitelj ispunjava uvjet za moguću prijavu na Poziv putem sustava www.financijskepodrske.hr.

Važna napomena:

Svaki prijavitelj se može registrirati samo jednom!!! Ukoliko se na ovaj Poziv prijavljuje prijavitelj koji je već registriran u sustavu www.financijskepodrske.hr, postupak prijave započinje od točke 3.1.2.

Tehnička podrška prilikom registracije dostupna je isključivo putem e-pošte na adresu podrska@financijskepodrske.hr zbog brže, točnije i učinkovitije podrške korisnicima u pristupu sustavu.

3.1.2. Prijava na Poziv

Samo se prijavitelj koji je prijavljen u sustavu www.financijskepodrske.hr može prijaviti na raspisan Poziv.

1. Prijava prijavitelja u sustav

Prijavom se otvara naslovna stranica „Natječaji/Sažetak“ gdje prijavitelj ima mogućnost uvida u svoje najnovije prijave na pozive, a imaju status:

- u pripremi
- poslano
- odobreno/odbijeno

2. Odabir natječaja i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom „Natječaji/Otvoreni natječaji“, prijavitelj ima uvid u trenutno otvorene pozive za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani natječaj.

3. Prijava na natječaj

Odabirom „Prijavi projekt/program“ (u ovom natječaju se radi o projektu) prijavitelj započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

- **Prvi korak – Podaci o prijavitelju**

U prvom koraku se potvrđuju podaci o prijavitelju koji su uneseni prilikom Registracije, a nalaze se na naslovnoj stranici pod „Profil korisnika“. Prijavitelj treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati „Pohrani izmjene“ i krenuti na sljedeći korak.

- **Drugi korak – Pojediniosti o prijavi**

U drugom koraku prijavitelj navodi Pojediniosti o prijavi. Nakon unosa traženih podataka prijavitelj odabire „Pohrani izmjene“ i kreće na sljedeći korak.

- **Treći korak – Prilaganje dokumentacije**

U trećem koraku prijavitelj klikom na „Odaberi datoteku“ odabire datoteku sa svog računala (*popunjene propisane obrasce u otvorenom formatu - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF formatu*) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima Poziva priložiti prijavi na Poziv).

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na „Priloži datoteku“, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene, prijavitelj odabire „Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak“.

Važna napomena:

Prijavitelj može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

Tehnička podrška prilikom prijave na Poziv dostupna je isključivo putem e-pošte na adresu podrska@financijskepodrske.hr zbog brže, točnije i učinkovitije podrške korisnicima u pristupu sustavu.

- **Četvrti korak – Provjera i slanje**

Nakon uspješno odrađena prvih 3 koraka, prijavitelj u četvrtom koraku:

1. ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
2. šalje prijavu (*slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu koji je za ovaj Poziv*).

Klikom na „Pošalji prijavu“ na stranici „Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi“, prijavitelju će se prikazati sljedeći tekst:

„Poštovani,

Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (dokument za verifikaciju).“

Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje te poslati na e-adresu navedenu u Uputama za prijavitelje.

Važna napomena:

Prijavitelj ne može mijenjati podatke niti priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana.

3.1.3. Slanje dokumenta za verifikaciju

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava www.financijskepodrske.hr, na e-mail adresu prijavitelja koja je navedena u prvom koraku – „Podaci o prijavitelju“, poslan je dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

1. ispisati
2. ovjeriti pečatom udruge i potpisati ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja
3. poslati na e-mail adresu: projekti-mladi@demografijaimladi.hr (do 20. kolovoza 2021. godine - s naznakom „Poziv za prijavu projekata – projekti usmjereni mladima u 2021. godini“

Važna napomena:

Ukoliko prijavitelj u propisanom roku ne pošalje putem e-maila dokument za verifikaciju, prijava (dokumentacija podignuta u sustav www.financijskepodrske.hr) smatrat će se nevažećom jer nije ovjerena pečatom udruge i potpisana od strane odgovorne osobe, što se dokazuje navedenim dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je potrebno poslati na ovaj natječaj opisana je u točki 3.2. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade: <http://www.demografijaimladi.gov.hr> te
- sustava www.financijskepodrske.hr

3.2. Dokumentacija za Poziv

Dokumentacija koju treba postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr:

DOKUMENTACIJA ZA PRIORITETNA PODRUČJA P.1., P.2., P.3., P.4., P.5., P.6. i P.7.:

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

- | | |
|---------------|--|
| 1. Obrazac B1 | Obrazac opisa projekta – u otvorenom formatu - .doc (na propisanom obrascu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade) |
| 2. Obrazac B2 | Obrazac proračuna – u otvorenom formatu - .xls (na propisanom obrascu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade) |
| 3. Obrazac B4 | Obrazac Izjave o partnerstvu – obvezno potpisan od strane nositelja projekta te partnera na projektu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu – skenirano, |
| 3. Obrazac B5 | Obrazac životopisa voditelja/ice projekta – obvezno s datumom i potpisom voditeljice/a projekta) - skenirano |
| 4. Obrazac B7 | Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima udruge iz sredstava Državnog proračuna u 2020./2021. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2020./2021. godini - obvezno potpisana. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi) - skenirano |
| 5. Obrazac B8 | Obrazac Izjave vanjskih izvoditelja aktivnosti – Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima vanjskih izvoditelja aktivnosti (<i>dostavlja se samo kada su izvoditelji aktivnosti vanjski stručnjaci koje će udruga angažirati na izvedbi određenih aktivnosti. Za zaposlenike (i članove) udruge ili zaposlenike partnerskih organizacija koji su temeljem ugovora o radu/djelu već angažirani za sudjelovanje u provedbi aktivnosti projekta nije potrebno dostavljati Izjavu vanjskog izvoditelja aktivnosti (pitanje II. 24. u Opisnom obrascu Podaci o projektu)</i>) - skenirano |
| 6. Dokument | Preslika važećeg statuta udruge prijavitelja te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi) – skenirano |
| 7. Dokument | Financijski plan (ako je primjenjivo) i program udruge za 2021. godinu – skenirano |
| 8. Dokument | Dokaz o pravnom temelju korištenja prostora i opreme u mjestu u kojem se pruža usluga korisnicima – minimalno 80 m ² (Odluka, ugovor, Izjava kojom se potvrđuje da raspolažu prostorom i opremom ili slično) – obavezno za P.2.c) prioritarno područje |

DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Obrazac B3 Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – obvezno potpisan
2. Obrazac B11 Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju

NAPOMENA:

- u slučaju da se projekt prijavljuje **u partnerstvu s udrugom**, udruga (partner) mora udovoljiti istim formalnim uvjetima kao Prijavitelj te se za udrugu partnera dostavlja slijedeća dokumentacija:

1. Obrazac B4 Obrazac Izjave o partnerstvu – obvezno potpisan od strane nositelja projekta te partnera na projektu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu – skenirano
2. Obrazac B7 Izjava o financiranim projektima/programima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2020./2021. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2020./2021. godini - obvezno potpisana. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi) – skenirano
3. Dokument Presliku važećeg statuta za svaku udrugu koja je partner u provedbi projekta - *u slučaju da statut partnerske organizacije nije vidljiv u sustavu, ili se do njega ne može doći ni na koji način (samo za udruge čiji statut nije moguće preuzeti putem Registra udruga te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama – samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi)* – skenirano
4. Dokument Presliku Financijskog plana (ako je primjenjivo) i Program rada udruge (partnera) za 2021. godinu (ako je udruga obveznik jednostavnog knjigovodstva onda umjesto financijskog plana dostavlja Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva te plan rada (operativni plan) udruge za traženu godinu)

- ukoliko se projekt prijavljuje **u partnerstvu s javnom ustanovom** – prijavi se prilaže i Izvadak iz sudskog registra za svaku javnu ustanovu koja je partner u provedbi projekta (ako isti nije vidljiv u sustavu)

- ukoliko se projekt prijavljuje **u partnerstvu s jedinicom lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave** – prijavi se prilaže Izjava o partnerstvu

NEOBAVEZNA DOKUMENTACIJA

1. Dokument Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2020. godini podneseno nadležnom Ministarstvu – skenirano
2. Dokument Izjava o namjeri zapošljavanja (mlade nezaposlene osobe (do 30 godina) i/ili nezaposlene osobe s invaliditetom odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području) – skenirano
3. Dokument Elektronički zapis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje s podacima o radnom stažu i radnom odnosu, ne stariji od mjesec dana - za novu mladu osobu koju udruga namjerava zaposliti - skenirano

4. Dokument Pismo namjere o sufinanciranju, preporuka ako je projekt financiran prethodnih godina, dokaz o dodjeli prostora kojim raspolaže jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na korištenje udruzi i slično – skenirano
5. Dokument Preslika ovjerenog ugovora o najmu prostora (za one udruge/prijavitelje koje djeluju u unajmljenom privatnom prostoru) – skenirano

Važna napomena:

Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o:

- veličini pojedinačnog dokumenta koji se postavlja (ne smije biti iznad 12 MB)
- formatima dokumenata koji se postavljaju (Obrazac B1 obavezno u otvorenom, WORD formatu, obrazac B2 u EXCEL formatu, obrasci B4, B5, B7 i B8 u PDF formatu, ostala dokumentacija u PDF formatu)

Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u .pdf formatu.

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA KOJU TREBA POSLATI PUTEM E-MAILA

Dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom udruge i potpisan od ovlaštene osobe za zastupanje udruge
- poslati na e-mail adresu: projekti-mladi@demografijaimladi.hr (do 20. kolovoza 2021. godine, do kraja dana s naznakom „Poziv za prijavu projekata – projekti usmjereni mladima u 2021. godini“

Ne zaboravite!

Obaveznu i neobaveznu dokumentaciju (ukoliko je primjenjivo) potrebno je dostaviti kroz sustav www.financijskepodrske.hr. Po završenom postupku prijave kroz sustav www.financijskepodrske.hr potrebno je ispisati dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije, te isti ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane odgovorne osobe za zastupanje, dostaviti na e-mail adresu: projekti-mladi@demografijaimladi.hr (do 20. kolovoza 2021. godine, do kraja dana. Ukoliko prijavitelj ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav www.financijskepodrske.hr, a navedeni dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva.

Aktivnosti vezane uz prijave na ovaj Poziv i sudjelovanja u praćenju provedbe projekta, koordinaciju procjenjivanja i procjenjivanje, ugovaranja i praćenja provedbe projekta obavljat će Središnji državni ured za demografiju i mlade.

DODATNA DOKUMENTACIJA (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja Ugovora ukoliko se projekt udruge nalazi na privremenoj listi)

1. Obrazac B3, Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – obvezno potpisan
2. Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta ne starije od 6 mjeseci (izvornik)
3. Potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana)
4. Solemnizirana bjanko zadužnica (u iznosu koji je jednak ili veći od ukupno odobrenog iznosa za provedbu projekta), koja se ako ne bude realizirana vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta
5. Dokaz o završenoj školskoj spremi za izvoditelje projekta

Dodatna dokumentacija i potvrde za izvoditelje koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u neposrednom kontaktu s djecom.

- presliku uvjerenja da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- ispunjeni i potpisani obrazac B11 Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju,
- presliku osobne iskaznice ili putovnice.

Napomena: prijavitelji i partneri kao provoditelji projekta preuzimaju odgovornost za sigurnost djece koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe svake od projektnih aktivnosti koja uključuje djecu potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe iz projektnog tima.

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

- ukoliko prijavitelj ne dostavi svu obaveznu dokumentaciju te dokumente iz grupe „Neobavezna dokumentacija“ (ukoliko je primjenjivo), na propisani način u sustav www.financijskepodrske.hr te ne dostavi putem e-maila potpisan i ovjeren pečatom udruge *dokument o verifikaciji* dostavljene dokumentacije, smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Poziva te će na temelju toga prijava biti odbačena.
- za obveznike dvojnog i jednostavnog knjigovodstva Središnji državni ured za demografiju i mlade provjeriti će je li udruga predala financijsko izvješće za 2020. godinu nadležnoj instituciji u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Poziva.
- uvidom u Registar udruga Republike Hrvatske izvršit će se uvid u područje djelovanja udruga koje se prijavljuju, uključujući njihovu ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovarajuće zakonske obveze. Ukoliko se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza (npr. istek mandata osobe ovlaštene za zastupanje, neusklađenost statuta sa Zakonom o udrugama ili nepodnošenje zahtjeva za usklađivanjem statuta), smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Pozivate će se na temelju toga prijava odbiti.
- ukoliko udruga zatraži od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem za pojedinu kategoriju, prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Poziva.

3.3. Sadržaj Opisnog obrasca (Obrazac B1)

Opisni Obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Prijave moraju sadržavati razrađen prijedlog projekta s naznakom ciljeva, metoda i vrstom predviđenih aktivnosti, odredbe o organizaciji rada udruge, odredbe o potrebnom broju stručnih i drugih suradnika i zaposlenika, predviđen broj korisnika, naznake o uključenosti drugih stručnih institucija u rad udruge, te ostala pitanja bitna za ostvarivanje ciljeva rada.

Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzet u razmatranje.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Opisni obrazac potrebno je postaviti u sustav u otvorenom formatu .doc i važeći je bez potpisa odgovorne osobe, obzirom da udruga svojim potpisom na *dokumentu za verifikaciju* postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr, koji je prijavitelj u obvezi dostaviti putem e-maila, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog opisnog obrasca.

3.4. Sadržaj Obrasca proračuna (Obrazac B2)

Obrazac Proračuna provedbe projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima u opisnom obrascu projekta.

Napominjemo da je najmanji iznos financijskih sredstava koji se putem Poziva može prijaviti ovisi o prioritetnom području na koji se prijavljuje projekt te je detaljnije definiran u poglavlju 1.4. Ukupna vrijednost Poziva i planirani najniži i najviši financijski iznos po pojedinačnim projektima.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac proračuna potrebno je postaviti u sustav u otvorenom formatu .excel i važeći je bez potpisa odgovorne osobe, obzirom da udruga svojim potpisom na *dokumentu za verifikaciju* postavljene dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr, koji je prijavitelj u obvezi dostaviti putem e-maila, potvrđuje da je upoznata i suglasna sa sadržajem popunjenog obrasca proračuna.

3.5. Rok za slanje prijave

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisan način (opisan u točkama 3.1. i 3.2. Uputa) postaviti u sustav www.financijskepodrske.hr najkasnije do **20. kolovoza 2021. godine u 12 sati**.

E-mailom je potrebno dostaviti samo dokument za verifikaciju (s jedinstvenim brojem prijave u sustav) o uspješnoj prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav www.financijskepodrske.hr., najkasnije do 20. kolovoza 2021. godine do kraja dana.

Zakašnjele prijave (popunjeni obrasci i dokumentacija podignuti nakon 20. kolovoza 2021. godine u 12 sati, odnosno dokument o verifikaciji postavljene dokumentacije poslan nakon 20. kolovoza 2021. godine), nepotpune prijave, prijave poslane redovnom poštom ili telefaksom, rukom i/ili pisačim strojem pisane prijave, prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog Poziva, neće se razmatrati.

Važna napomena:

Potrebno je voditi računa o pravovremenoj prijavi u sustav www.financijskepodrske.hr kako bi se izbjegle tehničke poteškoće u slučaju da se veliki broj prijava u isto vrijeme prijavljuje u sustav, odnosno neposredno prije isteka krajnjeg roka za prijavu (**do 20. kolovoza 2021. godine u 12 sati**).

3.6. Kome se i u kojem roku obratiti za dodatna pojašnjenja?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektronske pošte: projekti-mladi@demografijaimladi.hr

Pitanja se mogu postaviti najkasnije zaključno **do 23. srpnja 2021.godine**. Središnji državni ured za demografiju i mlade nema obveze odgovarati na pitanja postavljena nakon ovog datuma.

Odgovori na pojedinačne upite bit će poslani najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Odgovori na postavljena pitanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade: www.demografijaimladi.gov.hr

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Središnji državni ured za demografiju i mlade ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva
2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva te
3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Središnji državni ured za demografiju i mlade osnovat će Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta Poziva, provesti komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava i sve prijave registrirati u zajedničkom informatičkom sustavu Potpora Plus.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Povjerenstvo pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli projekti udruga formalne uvjete u skladu s uvjetima navedenim u poglavlju 2. ovih Uputa te propisano trajanje i prijavljenu vrijednost projekta.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, prikupljenih eventualnih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, Povjerenstvo izrađuje popis svih organizacija čije prijave su zadovoljile propisane uvjete, kao i popis svih organizacija čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva. Prijave koje su zadovoljile sve propisane uvjete Poziva upućuju se na daljnju procjenu kvalitete.

Prijavitelji čije prijave nisu zadovoljile propisane uvjete Poziva biti će pismenim putem obavješteni o razlozima odbijanja njihove prijave.

Ukoliko udruga prijavi više od jednog projekta, sve prijave će biti odbačene.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijava nije dostavljena na propisani način i na propisane adrese
- prijava nije ispunjena na računalo
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta
- prijava dostavljena bez svih propisanih obrazaca i dokumentacije
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva

Središnji državni ured za demografiju i mlade osnovat će Povjerenstvo za procjenu i odabir projekata.

Članovi Povjerenstva za procjenu i odabir projekata moraju biti upoznati s opisom problema, ciljevima Poziva te prioritetima za financiranje, a imenuje ih čelnik Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade. Članovi Povjerenstva za procjenu i odabir projekata ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta (Obrazac B9).

Projekti koji prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare minimalno 75 bodova neće moći biti predloženi za financiranje kroz ovaj Poziv.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo za procjenu ocjenjuje projekte korištenjem informatičkog sustava Potpora Plus, a predsjednik Povjerenstva objedinjuje ocjene i sastavlja privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Poziva. Uz privremenu listu, temeljem

bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo za procjenu će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Rezervna lista sastoji se od odabranih projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani. Ukoliko se s nekim od odabranih projekata s privremene liste, nakon procesa dostave dokumentacije (odjeljak 4.3.), ne sklopi ugovor, zamjenjuje se prvom sljedećom prijavom s rezervne liste, a koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir i koja je također dužna zadovoljiti uvjete propisane u odjeljku 4.3. „Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje“.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, Središnji državni ured za demografiju i mlade će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji se, temeljem postupka procjene prijave, nalaze na privremenoj listi odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

1. Obrazac B3, Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – obvezno potpisan
2. Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja/ice projekta ne starije od 6 mjeseci (izvornik)
3. Potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana)
4. Solemnizirana bjanko zadužnica (ne starija od dana objave privremene liste u iznosu koji je jednak ili veći od ukupno odobrenog iznosa predujma za provedbu projekta), koja se ako ne bude realizirana vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta
5. Dokaz o završenoj školskoj spremi za izvoditelje projekta
6. Za sve izvoditelje koji će u planiranim aktivnostima projekta izravno raditi s djecom potrebno je dostaviti i:
 - presliku uvjerenja da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
 - ispunjeni i potpisani obrazac B11 Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju,
 - presliku osobne iskaznice ili putovnice.

Napomena: prijavitelji i partneri kao provoditelji projekta preuzimaju odgovornost za sigurnost djece koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe svake od projektnih aktivnosti koja uključuje djecu potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe iz projektnog tima.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 8 radnih dana od dana dostave obavijesti udrugama koje su na privremenoj listi za financiranje. Obavijest udrugama Središnji državni ured za demografiju i mlade će dostaviti putem e-mail-a navedenog u Obrascu opisa projekta (B1), a privremena lista objavit će se na službenoj stranici Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade (www.demografijaimladi.gov.hr). Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 8 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

Rezervna lista odabranih projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava propisane uvjete Poziva, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za procjenu i odabir projekata, Središnji državni ured za demografiju i mlade može tražiti reviziju Obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti, a sukladno stručnoj ocjeni projektne prijave.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za procjenu i odabir projekata predlaže Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja konačne Odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Za svaki odobreni projekt Središnji državni ured za demografiju i mlade će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Središnji državni ured za demografiju i mlade će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su prijavitelji dužni dostavljati Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Prijavitelj s kojim se sklopi Ugovor o dodjeli financijskih sredstava obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za svo vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada prijavitelj nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Prijavitelj kojem je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza uskratiti će se pravo na financijsku podršku na svim natječajima i javnim pozivima iz državnog proračuna u sljedeće dvije godine, računajući od datuma kada je čelnik Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade donio Odluku da se korisnik stavlja na popis udruga koje ne ispunjavaju ugovorne obveze.

4.4. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o raspodjeli financijskih sredstava. Odluka će biti objavljena na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade: www.demografijaimladi.gov.hr

4.5. Podnošenje prigovora

Prijavitelj može uputiti prigovor:

1. Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade na popis prijavitelja koji ne zadovoljavaju formalne uvjete za prijavu, u roku od 8 dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o razlozima nezadovoljavanja formalnih uvjeta

2. Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade na Odluku o raspodjeli financijskih sredstava, u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima ne odobravanja financijske potpore.

O prigovoru odlučuje tijelo za rješavanje prigovora u roku od 8 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

4.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja projekta od strane Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade putem web stranice, društvenih mreža i drugih oblika komuniciranja udruge s građanima i pravnim osobama.

Na svim materijalima vezanim za projekt korisnik ističe logotip (s grbom) Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade uz prethodno ishodu suglasnost Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade te rezultatima i učincima financiranih projekata.

4.7. Indikativni kalendar postupka natječaja prema Pozivu

| <u>FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA OVOG POZIVA</u> | <u>DATUM/MJESEC</u> |
|---|----------------------------|
| Objava Poziva | 05. srpnja 2021. |
| Rok za slanje prijave projekata od dana objave Poziva | 20. kolovoza 2021. |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv od dana objave Poziva | 23. srpnja 2021. |
| Rok za upućivanje/objavu odgovora na pitanja vezana uz Poziv od dana objave Poziva | 13. kolovoza 2021. |
| Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva od dana zaključenja Poziva | rujan 2021. |
| Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva od zaključenja Poziva | rujan/listopad 2021. |
| Rok za donošenje privremene liste o raspodjeli financijskih sredstava | listopad 2021. |
| Rok za dostavu tražene dokumentacije potrebne za sklapanje Ugovora | listopad 2021. |
| Rok za donošenje Odluke o raspodjeli financijskih sredstava | listopad 2021. |
| Rok za ugovaranje odobrenog projekta | studeni 2021. |
| Rok za slanje obavijesti prijaviteljima | studeni 2021. |

*Navedeni termini su okvirni. Točni datumi bit će pravovremeno objavljeni na stranicama www.demografijaimladi.gov.hr

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

- Obrazac B1 Obrazac opisa projekta
- Obrazac B2 Obrazac proračuna projekta
- Obrazac B4 Obrazac Izjave o partnerstvu (za svakog partnera posebna Izjava)
- Obrazac B5 Obrazac životopisa voditelja projekta
- Obrazac B7 Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima
- Obrazac B8 Obrazac Izjave vanjskih izvoditelja aktivnosti (za svakog izvoditelja posebno)

OBRASCI ZA DODATNU DOKUMENTACIJU

- Obrazac B3 Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – obvezno potpisan
- Obrazac B11 Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju

OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA

- Obrazac B9 Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

- Obrazac B6 Ogledni obrazac Sporazuma o partnerstvu (Sporazum o partnerstvu se ne dostavlja uz prijavu, daje se na uvid ukoliko Središnji državni ured za demografiju i mlade traži)
- Obrazac B10 Ogledni obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstva
- Obrazac C1 Ogledni obrazac za provedbu terenskog posjeta
- Obrazac C2 Ogledni obrazac opisnog izvještaja projekta
- Obrazac C3 Ogledni obrazac financijskog izvještaja projekta